	INSTITUTO DEL DEPORTE LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN DE VALLE DEL CAUCA	CODIGO	PE-FO-220-013
INDERVALLE	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	VERSIÓN	3
	CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	APROBADO	07/MAR/2024

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA – INDERVALLE

HACE CONSTAR:

Que al revisar el archivo de la Secretaria General, se encontró que el(la) señor(a) **WILMER HERNAN TORRES LOPEZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadania No. **1.113.512.525**, el(la) cual celebró con el Instituto del Deporte, la Educación Física y la Recreación del Valle del Cauca – INDERVALLE, los siguientes contratos:

Contrato No.	Objeto	Valor	Fecha de inicio/ Fecha de terminación
414-16	Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la gestión en la Subgerencia de Competición	$8.000.000	10/03/2016 30/09/2016
1226-16	PRESTACION DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES DE COMUNICACION SOCIAL EN LA SUBGERENCIA DE COMPETICION de acuerdo con el proyecto estratégico denominado "POSICIONAMIENTO Y LIDERAZGO DEL DEPORTE VALLECAUCANO	$ 9,442,000	07/07/2016 15/10/2016
1786-16	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN SOCIAL EN LA SUBGERENCIA DE COMPETICIÓN"	$ 5.226,000	18/10/2016 21/12/2016
492-17	Prestación de servicios y de apoyo a la gestion en actividades de comunicación social en la subgerencia de competición de acuerdo al proyecto estratégico denominado Posicionamiento y	$14,472,000	30/01/2017 31/07/2017

	INSTITUTO DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN **CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	CÓDIGO	PE-FO-220-013
INDERVALLE		VERSIÓN	3
		APROBADO	07/MAR/2024

	liderazgo del "Valle Oro Puro" en el valle del cauca		
1887-17	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SUBGERENCIA DE COMPETICIÓN DE ACUERDO AL PROYECTO ESTRATÉGICO DENOMINADO "POSICIONAMIENTO Y LIDERAZGO DEL VALLE ORO PURO EN EL VALLE DEL CAUCA	$ 5,000,000	04/08/2017 30/09/2017
2153-17	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SUBGERENCIA DE COMPETICIÓN DE ACUERDO AL PROYECTO ESTRATÉGICO DENOMINADO "POSICIONAMIENTO Y LIDERAZGO DEL VALLE ORO PURO EN EL VALLE DEL CAUCA	$7.500.000	09/10/ 2017 29/12/2017
154-18	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO EN LA SUBGERENCIA DE COMPETICION DE ACUERDO AL PROYECTO ESTRATEGICO DENOMINADO "DESARROLLO DEL DEPORTE DE RENDIMIENTO Y ALTO RENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA OCCIDENTE	$17.500.000	10/01/2018 31/07/2018
2025-18	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN EN LA SUBGERENCIA DE COMPETICIÓN DE ACUERDO AL DENOMINADO "DESARROLLO DEL PROGRAMA DE APOYO	$10.000.000	17/09/2018 28/12/2018

	INSTITUTO DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN **CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	CÓDIGO	PE-FO-220-013
INDERVALLE		VERSIÓN	3
		APROBADO	07/MAR/2024

	INTEGRAL A LOS DEPORTISTAS DE RENDIMIENTO Y DE ALTO RENDIMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA		
754-19	Prestación de servicios y de apoyo a la gestión en fortalecer la gestión de rendimiento deportivo en la sugerencia de competición en el desarrollo del proyecto estratégico denominado "Consolidación de los procesos de preparación y participación de los deportistas de rendimiento y alto rendimiento del Valle del Cauca	$7,500,000	18/01/2019 29/03/2019
1988-2019	Prestación de servicios y de apoyo a la gestión en fortalecer la gestion de rendimiento deportivo en la sugerencia de competición en el desarrollo del proyecto estratégico denominado "Consolidación de los procesos de preparación y participación de los deportistas de rendimiento y alto rendimiento del Valle del Cauca	$22.500.000	12/04/2019 27/12/2019
136-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION, COMO PREPARADOR FISICO, EN LA SUBGERENCIA DE COMPETICION PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO ESTRATEGICO DENOMINADO "APOYO PARA LA PREPARACION Y PARTICIPACION DE EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LOS DEPORTISTAS DE RENDIMIENTO Y ALTO RENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA	$5,000,000	17/01/2020 16/03/2020

INDERVALLE	INSTITUTO DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN **CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	CÓDIGO	PE-FO-220-013
		VERSIÓN	3
		APROBADO	07/MAR/2024

1196-2020	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SUBGERENCIA DE COMPETICION PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO ESTRATEGICO DENOMINADO "APOYO PARA LA PREPARACION Y PARTICIPACION EN EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LOS DEPORTISTAS DE RENDIMIENTO Y ALTO RENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA	$5,500,000	01/04/2020 29/05/2020
2046-2020	Prestación de Servicios de Apoyo a la gesbón en el marco del programa "deportista apoyado" que beneficia a los deportistas de talentos o reserva deportiva de rendimiento y alto rendimiento que representan al valle del cauca, en eventos nacionales e internacionales. En la subgerencia de Competición para el desarrollo del proyecto estratégico denominado "Apoyo para la preparación y participación en eventos nacionales e internacionales de los deportistas de rendimiento y alto rendimiento en el Valle del Cauca	$8,000,000	12/08/ 2020 30/11/2020
3154-2020	Prestación de Servicios y de Apoyo a la gestión para desarrollar los procesos administrativos con talento humano interdisciplinario adscrito al centro de medicina deportiva. En la subgerencia de Competición para el desarrollo del proyecto estratégico denominado "Apoyo para la preparación y participación en eventos nacionales e internacionales de los deportistas de rendimiento y alto rendimiento en el Valle del Cauca	$2,000,000	01/12/2020 30/12/2020

	INSTITUTO DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FISICA Y LA RECREACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA	CÓDIGO	PE-FO-220-013
INDERVALLE	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	VERSIÓN	3
	CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	APROBADO	07/MAR/2024

2021-0089	Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión en el desarrollo del proyecto estratégico denominado "Apoyo para el posicionamiento de los deportistas del departamento en las delegaciones nacionales que participan en eventos internacionales, Valle del cauca	$4,000,000	14/01/2021 28/02/2021
2021-1338	Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión en el desarrollo del proyecto estratégico denominado "Apoyo para el posicionamiento de los deportistas del departamento en las delegaciones nacionales que participan en eventos internacionales, Valle del cauca	$14.000,000	08/03/2021 30/09/2021
IND-21-1509	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO ESTRATÉGICO APOYO PARA EL POSICIONAMIENTO DE LOS DEPORTISTAS DEL DEPARTAMENTO EN LAS DELEGACIONES NACIONALES QUE PARTICIPAN EN EVENTOS INTERNACIONALES VALLE DEL CAUCA	$6.000.000	14/10/2021 27/12/2021
IND-22-0357	Prestar los Servicios DE APOYO A LA GESTION por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, como BACHILLER ACADEMICO para el desarrollo del proyecto estratégico denominado Fortalecimiento logistico, tecnológico y científico de los servicios biomédicos y metodológicos para la optimización del rendimiento de los deportistas del Valle del Cauca	$20.000.000	24/01/2022 31/10/2022

	INSTITUTO DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA	CODIGO	PE-FO-220-013
INDERVALLE	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	VERSIÓN	3
	CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	APROBADO	07/MAR/2024

IND-22-4372	Prestar los Servicios DE APOYO A LA GESTION por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, como bachiller académico énfasis en química industrial del proyecto estratégico denominado Fortalecimiento logístico, tecnológico y científico de los servicios biomédicos y metodológicos para la optimización del rendimiento de los deportistas del valle del cauca	$4.400.000	17/11/2022 20/12/2022
IND-23-0819	Prestar los Servicios DE APOYO A LA GESTION por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, como bachiller académico énfasis en química industrial para el desarrollo del proyecto estratégico denominado Fortalecimiento logístico, tecnológico y científico de los servicios biomédicos y metodológicos para la optimización del rendimiento de los deportistas del valle del cauca	$6.600.000	25/01/2023 31/03/2023
IND-23-2887	Prestar los Servicios DE APOYO A LA GESTION por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, como BACHILLER ACADEMICO ENFASIS EN QUIMICA INDUSTRIAL para el desarrollo del proyecto estratégico denominado Fortalecimiento logístico, tecnológico y científico de los servicios biomédicos y metodológicos para la optimización del rendimiento de los deportistas del valle del cauca	$21.780.000	13/04/2023 15/12/2023
IND-24-0755	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, PARA EL	$17.500.000	16/02/2024 28/06/2024

	INSTITUTO DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN **CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	CÓDIGO	PE-FO-220-013
INDERVALLE		VERSIÓN	3
		APROBADO	07/MAR/2024

	DESARROLLO DEL PROYECTO ESTRATÉGICO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO LOGÍSTICO, TECNOLÓGICO Y CIENTÍFICO DE LOS SERVICIOS BIOMÉDICOS Y METODOLÓGICOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL RENDIMIENTO DE LOS DEPORTISTAS DEL VALLE DEL CAUCA		
IND-24-2964	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO ESTRATÉGICO DENOMINADO APOYO A LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS DE ALTO RENDIMIENTO QUE PROMUEVAN EL TURISMO EN EL VALLE DEL CAUCA	$10.500.000	18/07/2024 30/09/2024 (EN EJECUCION)
OTROS:			

CONTRATO	ACTIVIDADES
414-16	1) Apoyar administrativo a la gerencia de competición recibiendo y entregando correspondencia. 2) Apoyar en la Redacción de actas y asistencia en las reuniones en el área subgerencia Competición. 3) Apoyar a la subgerencia de competición en atención al cliente. 4) Apoyar en las actividades que sean asignadas de acuerdo al objeto del contrato. 5) Apoyar la proyección y revisión de las peticiones y demás requerimientos que se eleven ante la subgerencia de Competición (ligas deportivas). 6) Apoyar al subgerente de competición llevando la agenda al día. 7) Apoyar a la consecución de los diferentes escenarios deportivos. 8) Apoyar al traslado de los metodólogos a los diferentes municipios. 9) Coadyuvar la planeación y ejecución de proyectos puntuales de alta competencia

	INSTITUTO DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN **CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	CÓDIGO	PE-FO-220-013
INDERVALLE		VERSIÓN	3
		APROBADO	07/MAR/2024

	de Juegos Departamentales y Juegos Nacionales. 10) Las demás que me sean asignadas de acuerdo a las necesidades institucionales 11) Presentar mensualmente un informe de las actividades desarrolladas. 12). El contratista deberá tener disponibilidad de tiempo, con la finalidad de garantizar la prestación del servicio de conformidad con el cronograma de actividades aportado. 13). Atender todos los requerimientos técnicos y administrativos que le haga el supervisor y que estén relacionados con la ejecución del objeto contractual. 14). Cumplir los requisitos que establece los sistemas de Gestión (Calidad y Meci) en todas y cada una de sus actuaciones.
1226-16	1. Apoyar el cubrimiento de la actividad deportiva de las ligas y el desempeño de sus atletas en las distintas categorías dentro del equipo Nacional 2. Apoyo en la elaboración en los planes de interés de comunicaciones del Instituto 3 Apoyo en el manejo de la información elaborado para redes sociales y página web de Indervalle 4. Soporte en la elaboración y producción audiovisual 5. Apoyo en el cubrimiento de entrevistas, perfiles, material fotográfico con las actividades deportivas autorizadas por Indervalle 6. Apoyar en la redacción de documentos de interés para la Entidad 7. Promocionar la subgerencia de Competición de la Entidad 8. Apoyar en la edición y redacción de material audiovisual de la página Web 9. Apoyo en la elaboración de notas, blogs, reportajes, entrevistas, crónicas y perfiles del Instituto 10. Las demás que sean asignadas de acuerdo a las necesidades institucionales 11. Presentar mensualmente un informe de actividades 12. El contratista deberá tener disponibilidad de tiempo con la finalidad de garantizar la prestación del servicio 13. Atender todos los requerimientos técnico administrativo que le haga el supervisor y que estén relacionados con la ejecución del objeto contractual. 14. Cumplir los requisitos que establece los sistemas de Gestión

	INSTITUTO DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FISICA Y LA RECREACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN **CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	CÓDIGO	PE-FO-220-013
INDERVALLE		VERSIÓN	3
		APROBADO	07/MAR/2024

	(Calidad y Meci) en todas y cada una de sus actuaciones.
1786-16	1. Apoyar el cubrimiento de la actividad deportiva de las ligas y el desempeño de sus atletas en las distintas categorías dentro del equipo Nacional 2. Apoyo en la elaboración en los planes de interés de comunicaciones del Instituto 3. Apoyo en el manejo de la información elaborado para redes sociales y página web de Indervalle 4. Soporte en la elaboración y producción audiovisual 5. Apoyo en el cubrimiento de entrevistas, perfiles, material fotográfico con las actividades deportivas autorizadas por Indervalle 6. Apoyar en la redacción de documentos de interés para la Entidad 7. Promocionar la subgerencia de Competición de la Entidad 8. Apoyar en la edición y redacción de material audiovisual de la página Web 9. Apoyo en la elaboración de notas, blogs, reportajes, entrevistas, crónicas y perfiles del Instituto 10. Las demás que sean asignadas de acuerdo a las necesidades institucionales 11. Presentar mensualmente un informe de actividades 12. El contratista deberá tener disponibilidad de tiempo con la finalidad de garantizar la prestación del servicio 13. Atender todos los requerimientos técnico administrativo que le haga el supervisor y que estén relacionados con la ejecución del objeto contractual. 14. Cumplir los requisitos que establece los sistemas de gestión (calidad y Meci) en todas y cada una de sus actuaciones
492-17	1) apoyar el cubrimiento de la actividad deportiva de las ligas y el desempeño de sus atletas en las distintas categorías 2) apoyo en la elaboración de los planes de interés de comunicaciones del instituto 3) apoyo el manejo de la información elaborado para redes sociales y pagina web de INDERVALLE 4) Soporte en la elaboración y producción audiovisual 5) apoyo en el cubrimiento de entrevistas perfiles material fotográfico con las actividades deportivas autorizadas por INDERVALLE 6) apoyar en la redacción de documentos de interés para el instituto 7) Presentar mensualmente un informe de las

	INSTITUTO DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN **CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	CODIGO	PE-FO-220-013
INDERVALLE		VERSIÓN	3
		APROBADO	07/MAR/2024

	actividades desarrolladas. 8) Mantener absoluta reserva de todos los procesos y documentos relacionados con las actividades asignadas. 9) El contratista deberá tener disponibilidad de tiempo, con la finalidad de garantizar la prestación del servicio de conformidad con el cronograma de actividades aportado. 10) Atender todos los requerimientos técnicos y administrativos que le haga el supervisor y que estén relacionados con la ejecución del objeto contractual.
1887-17	1) apoyar el cubrimiento de la actividad deportiva de las ligas y el desempeño de sus atletas en las distintas categorías 2) apoyo en la elaboración de los planes de interés de comunicaciones del instituto 3) apoyo el manejo de la información elaborado para redes sociales y pagina web de INDERVALLE 4) Soporte en la elaboración y producción audiovisual 5) apoyo en el cubrimiento de entrevistas perfiles material fotográfico con las actividades deportivas autorizadas por INDERVALLE 6) apoyar en la redacción de documentos de interés para el instituto 7) Presentar mensualmente un informe de las actividades desarrolladas. 8) Mantener absoluta reserva de todos los procesos y documentos relacionados con las actividades asignadas. 9) El contratista deberá tener disponibilidad de tiempo, con la finalidad de garantizar la prestación del servicio de conformidad con el cronograma de actividades aportado. 10) Atender todos los requerimientos técnicos y administrativos que le haga el supervisor y que estén relacionados con la ejecución del objeto contractual
2153-17	1) apoyar el cubrimiento de la actividad deportiva de las ligas y el desempeño de sus atletas en las distintas categorías 2) apoyo en la elaboración de los planes de interés de comunicaciones del instituto 3) apoyo el manejo de la información elaborado para redes sociales y pagina web de INDERVALLE 4) Soporte en la elaboración y producción audiovisual 5) apoyo en el cubrimiento de entrevistas perfiles material fotográfico con las actividades deportivas autorizadas por

	INSTITUTO DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN **CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	CÓDIGO	PE-FO-220-013
INDERVALLE		VERSIÓN	3
		APROBADO	07/MAR/2024

	INDERVALLE 6) apoyar en la redacción de documentos de interés para el instituto 7) Presentar mensualmente un informe de las actividades desarrolladas. 8) Mantener absoluta reserva de todos los procesos y documentos relacionados con las actividades asignadas. 9) El contratista deberá tener disponibilidad de tiempo, con la finalidad de garantizar la prestación del servicio de conformidad con el cronograma de actividades aportado. 10) Atender todos los requerimientos técnicos y administrativos que le haga el supervisor y que estén relacionados con la ejecución del objeto contractual
154-18	1) apoyar el cubrimiento de la actividad deportiva de las ligas y el desempeño de sus atletas en las distintas categorías 2) apoyo en la elaboración de los planes de interés de comunicaciones del instituto 3) apoyo en manejo de la información elaborado para redes sociales y pagina web de INDERVALLE 4) Soporte en la elaboración y producción audiovisual 5) apoyo en el cubrimiento de entrevistas perfiles material fotográfico con las actividades deportivas autorizadas por INDERVALLE 6) apoyar en la redacción de documentos de interés para el instituto 7) Presentar mensualmente un informe de las actividades desarrolladas. 8) Mantener absoluta reserva de todos los procesos y documentos relacionados con las actividades asignadas. 9) El contratista deberá tener disponibilidad de tiempo, con la finalidad de garantizar la prestación del servicio de conformidad con el cronograma de actividades aportado. 10) Atender todos los requerimientos técnicos y administrativos que le haga el supervisor y que estén relacionados con la ejecución del objeto contractual 11) Cumplir los requisitos que establece los sistemas de Gestión (Calidad y Meci) en todas y cada una de sus actuaciones
2025-18	1) apoyo en la elaboración, seguimiento y control de los planes de mejoramiento del interés del área de comunicaciones, (2) apoyo en la redacción de documentos del interés interno y externo de la entidad 3)

9

	INSTITUTO DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN **CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	CÓDIGO	PE-FO-220-013
INDERVALLE		VERSIÓN	3
		APROBADO	07/MAR/2024

	cubrimiento periodístico de los eventos realizados por INDERVALLE 4) publicación de contenido en redes sociales institucionales de la entidad, suministrando la información pertinente a medios de comunicación 5) apoyo en la elaboración de contenidos para la comunicación interna de la entidad 6) promoción de los programas del área de competición de la entidad. 7) Presentar mensualmente un informe de las actividades desarrolladas. 8) Mantener absoluta reserva de todos los procesos y documentos relacionados con las actividades asignadas. 9) El contratista deberá tener disponibilidad de tiempo, con la finalidad de garantizar la prestación del servicio de conformidad con el cronograma de actividades aportado. 10) Atender todos los requerimientos técnicos y administrativos que le haga el supervisor y que estén relacionados con la ejecución del objeto contractual. 11) Reportar a INDERVALLE el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago derivado de la ejecución del presente contrato. 12) Atender todos los requerimientos técnicos y administrativos que le haga el supervisor y que estén relacionados con la ejecución del objeto contractual. 13). Cumplir los requisitos que establece el sistema de gestión integrado en todas y cada una de sus actuaciones.
754-2019	1) apoyo en la elaboración, seguimiento y control de los planes de mejoramiento del interés del área de comunicaciones, 2) apoyo en la redacción de documentos del interés interno y externo de la entidad 3) cubrimiento periodístico de los eventos realizados por INDERVALLE 4) publicación de contenido en redes sociales institucionales de la entidad, suministrando la información pertinente a medios de comunicación 5) apoyo en la elaboración de contenidos para la comunicación interna de la entidad 6) promoción de los programas del área de competición de la entidad. 7) Presentar mensualmente un informe de las actividades desarrolladas. 8) Mantener absoluta reserva de todos los procesos y

	INSTITUTO DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN **CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	CÓDIGO	PE-FO-220-013
INDERVALLE		VERSIÓN	3
		APROBADO	07/MAR/2024

	documentos relacionados con las actividades asignadas. 9) El contratista deberá tener disponibilidad de tiempo, con la finalidad de garantizar la prestación del servicio de conformidad con el cronograma de actividades aportado. 10) Atender todos los requerimientos técnicos y administrativos que le haga el supervisor y que estén relacionados con la ejecución del objeto contractual. 11) Reportar a INDERVALLE el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago derivado de la ejecución del presente contrato. 12) Atender todos los requerimientos técnicos y administrativos que le haga el supervisor y que estén relacionados con la ejecución del objeto contractual. 13). Cumplir los requisitos que establece el sistema de gestión integrado en todas y cada una de sus actuaciones.
1985-2019	1)apoyo en la elaboración, seguimiento y control de los planes de mejoramiento del interés del área de comunicaciones, 2) apoyo en la redacción de documentos del interés interno y externo de la entidad 3) cubrimiento periodístico de los eventos realizados por INDERVALLE 4) publicación de contenido en redes sociales institucionales de la entidad, suministrando la información pertinente a medios de comunicación 5) apoyo en la elaboración de contenidos para la comunicación interna de la entidad 6) promoción de los programas del área de competición de la entidad. 7) Presentar mensualmente un informe de las actividades desarrolladas. 8) Mantener absoluta reserva de todos los procesos y documentos relacionados con las actividades asignadas. 9) El contratista deberá tener disponibilidad de tiempo, con la finalidad de garantizar la prestación del servicio de conformidad con el cronograma de actividades aportado. 10) Atender todos los requerimientos técnicos y administrativos que le haga el supervisor y que estén relacionados con la ejecución del objeto contractual. 11) Reportar a INDERVALLE el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago derivado de la

	ejecución del presente contrato. 12) Atender todos los requerimientos técnicos y administrativos que le haga el supervisor y que estén relacionados con la ejecución del objeto contractual. 13). Cumplir los requisitos que establece el sistema de gestión integrado en todas y cada una de sus actuaciones
136-2020	1) apoyo en la elaboración, seguimiento y control de los planes de mejoramiento del interés del área de comunicaciones, 2) apoyo en la redacción de documentos del interés interno y externo de la entidad 3) apoyo en el cubrimiento periodístico de los eventos realizados por INDERVALLE 4) apoyo en la publicación de contenido en redes sociales institucionales de la entidad, suministrando la información pertinente a medios de comunicación 5) apoyo en la elaboración de contenidos para la comunicación interna de la entidad 6) apoyo en la promoción de los programas del área de competición de la entidad. 7) Presentar mensualmente un informe de las actividades desarrolladas 8) El contratista deberá tener disponibilidad de tiempo, con la finalidad de garantizar la prestación del servicio de conformidad con el cronograma de actividades aportado. 9) Atender todos los requerimientos técnicos y administrativos que le haga el supervisor y que estén relacionados con la ejecución del objeto contractual. 10) Cumplir los requisitos que establece el sistema de gestión integrado en todas y cada una de sus actuaciones.
1198-2020	1) Apoyar en la creación e implementación de estrategias de comunicación de la Subgerencia de Competición, de acuerdo a las necesidades, planes y proyectos de la entidad. 2) apoyo en la redacción de documentos solicitado por la subgerencia de competición. 3) Apoyo en el cubrimiento a través de los mecanismos de comunicación de los eventos realizados por INDERVALLE 4) apoyo en la publicación de contenido en redes sociales institucionales de la entidad, suministrando la información pertinente a medios de comunicación 5) Apoyo en la elaboración de contenidos para la comunicación interna de la entidad 6)

	INSTITUTO DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN **CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	CODIGO	PE-FO-220-013
INDERVALLE		VERSIÓN	3
		APROBADO	07/MAR/2024

	Apoyo en la promoción de los programas del centro de medicina deportiva, villa deportiva y demás procesos y/o procedimientos de la subgerencia de competición. 7) Presentar mensualmente un informe de las actividades desarrolladas. 8) Atender todos los requerimientos técnicos y administrativos que le haga el supervisor y que estén relacionados con la ejecución del objeto contractual. 9) Cumplir los requisitos que establece el sistema de gestión integrado en todas y cada una de sus actuaciones.
2046-2020	1) apoyo en la elaboración, seguimiento y control de los planes de mejoramiento del interés del área de comunicaciones en relación al programa deportista apoyado 2) apoyo en la redacción de documentos del interés interno y externo de la entidad en relación al programa deportista apoyado 3) apoyo en el cubrimiento periodístico de los eventos realizados por INDERVALLE 4) apoyo en la publicación de contenido en redes sociales institucionales de la entidad, suministrando la información pertinente a medios de comunicación en relación al programa deportista apoyado 5) apoyo en la elaboración de contenidos para la comunicación interna de la entidad 6) apoyo en la promoción de los programas del área de competición de la entidad. 7) Presentar mensualmente un informe de las actividades desarrolladas 8) El contratista deberá tener disponibilidad de tiempo, con la finalidad de garantizar la prestación del servicio de conformidad con el cronograma de actividades aportado. 9) Atender todos los requerimientos técnicos y administrativos que le haga el supervisor y que estén relacionados con la ejecución del objeto contractual. 10) Cumplir los
3154-2020	1. Apoyo en la revisión y transferencia de documentos entregados por los deportistas que hacen parte del programa deportista apoyado. 2. Solicitar documentación a los deportistas que hacen parte del programa deportista apoyado 3. Brindar apoyo en la organización de los documentos presentados 4. Apoyar en la atención al público, recepción de llamadas y atención en general en todo lo referente al

	programa deportista apoyado 5. En general todas las que se desprendan del desarrollo del objeto contractual. 6 Cumplir los requisitos que establece el sistema de gestión integrado en todas y cada una de sus actuaciones.
2021-0089	1) apoyo en la elaboración, seguimiento y control de los planes de mejoramiento del interés del área de comunicaciones en relación al programa deportista apoyado 2) apoyo en la redacción de documentos del interés interno y externo de la entidad en relación al programa deportista apoyado 3) apoyo en el cubrimiento periodístico de los eventos realizados por INDERVALLE 4) apoyo en la publicación de contenido en redes sociales institucionales de la entidad, suministrando la información pertinente a medios de comunicación en relación al programa deportista apoyado 5) apoyo en la elaboración de contenidos para la comunicación interna de la entidad 6) apoyo en la promoción de los programas del área de competición de la entidad. 7) Presentar mensualmente un informe de las actividades desarrolladas 8) El contratista deberá tener disponibilidad de tiempo, con la finalidad de garantizar la prestación del servicio de conformidad con el cronograma de actividades aportado. 9) Atender todos los requerimientos técnicos y administrativos que le haga el supervisor y que estén relacionados con la ejecución del objeto contractual. 10) Cumplir los requisitos que establece el sistema de gestión integrado en todas y cada una de sus actuaciones.
2021-1338	1) dar apoyo en creatividad e innovación en los diseños de las imágenes requeridas por la entidad. 2) Brindar apoyo en la ejecución de ideas del grupo de trabajo para la elaboración de trabajo conjunto en el área encargada. 3) dar apoyo con la recopilación del registro fotográfico en eventos, actividades y reuniones de la institución o donde la misma haga parte. 4) apoyo en la elaboración, seguimiento y control de los planes de mejoramiento del interés del área de comunicaciones en relación al objeto contractual. 5) Brindar apoyo en la publicación de contenido e información institucional en redes sociales

	INSTITUTO DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FISICA Y LA RECREACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA	CODIGO	PE-FO-220-013
INDERVALLE	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	VERSIÓN	3
	CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	APROBADO	07/MAR/2024

	tales como facebook, twitter e instagram y las demás que se consideren. 6) Todas las demás actividades que el supervisor designe según el objeto contractual. 7) Cumplir los requisitos que establece el sistema de gestión integrado en todas y cada una de sus actuaciones.
IND-21-1509	1) dar apoyo en creatividad e innovación en los diseños de las imágenes requeridas por la entidad. 2) Brindar apoyo en la ejecución de ideas del grupo de trabajo para la elaboración de trabajo conjunto en el área encargada. 3) dar apoyo con la recopilación del registro fotográfico en eventos, actividades y reuniones de la institución o donde la misma haga parte. 4) apoyo en la elaboración, seguimiento y control de los planes de mejoramiento del interés del área de comunicaciones en relación al objeto contractual. 5) Brindar apoyo en la publicación de contenido e información institucional en redes sociales tales como facebook, twitter e instagram y las demás que se consideren 6). Mantener absoluta reserva de todos los procesos y documentos relacionados con las actividades asignadas por INDERVALLE. 7) Prestar Apoyo en los demás servicios que se requieran en atención al objeto contractual, perfil del contratista y las necesidades de INDERVALLE. 8) Cumplir los requisitos que establece el sistema integrado de gestión en todas y cada una de sus actuaciones. 9) El Contratista deberá presentar los informes en los que de cuenta de las actuaciones realizadas con la periodicidad mensual. Lo anterior sin perjuicio de los informes que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente.
IND-22-0357	1) Dar apoyo en creatividad e innovación en los diseños de las imágenes requeridas por la entidad. 2) Brindar apoyo en la ejecución de ideas del grupo de trabajo para la elaboración de trabajo conjunto en el área encargada. 3) Dar apoyo en la recopilación del registro fotográfico en eventos, actividades y reuniones de la institución o donde la misma haga parte. 4) Brindar apoyo en la publicación de contenido e información

	institucional en redes sociales tales como facebook, twitter e instagram y las demás que se consideren. 5) Mantener absoluta reserva de todos los procesos y documentos relacionados con las actividades asignadas. 6) Cumplir los requisitos que establece el sistema de gestión en todas cada una de sus actuaciones. 7) Todas las demás actividades que le sean asignadas por el gerente de la entidad en desarrollo del contrato de prestación de servicios y que tengan relación con el objeto contractual y el perfil del contratista. 8). El Contratista deberá presentar los informes en los que dé cuenta de las actuaciones realizadas con la periodicidad mensual. Lo anterior sin perjuicio de los informes que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente.
IND-22-4372	1) Aportar creatividad e innovación en los diseños de las imágenes requeridas por la entidad. 2) Aportar ideas al grupo de trabajo para la elaboración de trabajo en conjunto en el área encargada. 3) Apoyo en la ordenación de la información para la realización de piezas gráficas que aclaren la idea del receptor en programas especificos de diseño requerido por el instituto. 4) construir y elaborar piezas audiovisuales coherentes a los propósitos trazados, previamente, en la estrategia de comunicación y difusión. 5) Apoyo en la aplicación de técnicas, combinaciones y tratamientos de imágenes con el fin de fortalecer y posicionar la imagen corporativa de INDERVALLE. 6) dar apoyo con la recopilación del registro fotográfico en eventos, actividades y reuniones de la institución o donde la misma haga parte. 7) Mantener absoluta reserva de todos los procesos y documentos relacionados con las actividades asignadas. 8) Brindar apoyo en materia de comunicaciones respecto la organización de los primeros juegos deportivos panamericanos junior 2021. 9).-Todas las demás actividades que le sean asignadas por el gerente y/o supervisor en relación con el objeto contractual y el perfil del contratista. 10) Cumplir los requisitos que establece el

	sistema de gestión en todas cada una de sus actuaciones
IND-23-0819	1) Aportar creatividad e innovación en los diseños de las imágenes requeridas por la entidad. 2) Aportar ideas al grupo de trabajo para la elaboración de trabajo en conjunto en el área encargada. 3) Apoyo en la ordenación de la información para la realización de piezas gráficas que aclaren la idea del receptor en programas específicos de diseño requerido por el instituto. 4) construir y elaborar piezas audiovisuales coherentes a los propósitos trazados, previamente, en la estrategia de comunicación y difusión. 5) Apoyo en la aplicación de técnicas, combinaciones y tratamientos de imágenes con el fin de fortalecer y posicionar la imagen corporativa de INDERVALLE. 6) dar apoyo con la recopilación del registro fotográfico en eventos, actividades y reuniones de la institución o donde la misma haga parte. 7) Mantener absoluta reserva de todos los procesos y documentos relacionados con las actividades asignadas. 8) Brindar apoyo en materia de comunicaciones respecto la organización de los primeros juegos deportivos panamericanos junior 2021. 9). Todas las demás actividades que le sean asignadas por el gerente y/o supervisor en relación con el objeto contractual y el perfil del contratista. 10) Cumplir los requisitos que establece el sistema de gestión en todas cada una de sus actuaciones CLÁUSULA 9 - GARANTÍAS: Las condiciones de cobertura y suficiencias de las garantías se sujetará
IND-23-2887	1) Aportar creatividad e innovación en los diseños de las imágenes requeridas por la entidad. 2) Aportar ideas al grupo de trabajo para la elaboración de trabajo en conjunto en el área encargada. 3) Apoyo en la ordenación de la información para la realización de piezas gráficas que aclaren la idea del receptor en programas específicos de diseño requerido por el instituto. 4) construir y elaborar piezas audiovisuales coherentes a los propósitos trazados, previamente, en la estrategia de comunicación y difusión. 5) Apoyo en la aplicación de técnicas, combinaciones y

	INSTITUTO DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN **CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	CÓDIGO	PE-FO-220-013
INDERVALLE		VERSIÓN	3
		APROBADO	07/MAR/2024

	tratamientos de imágenes con el fin de fortalecer y posicionar la imagen corporativa de INDERVALLE. 6) dar apoyo con la recopilación del registro fotográfico en eventos, actividades y reuniones de la institución o donde la misma haga parte. 7) Mantener absoluta reserva de todos los procesos y documentos relacionados con las actividades asignadas. 8) Brindar apoyo en materia de comunicaciones respecto la organización de los primeros juegos deportivos panamericanos junior 2021. 9). Todas las demás actividades que le sean asignadas por el gerente y/o supervisor en relación con el objeto contractual y el perfil del contratista. 10) Cumplir los requisitos que establece el sistema de gestión en todas cada una de sus actuaciones
IND-24-0755	1) Aportar creatividad e innovación en los diseños de las imágenes requeridas por la entidad. 2) Aportar ideas al grupo de trabajo para la elaboración de trabajo en conjunto en el área encargada. 3) Apoyo en la ordenación de la información para la realización de piezas gráficas que aclaren la idea del receptor en programas específicos de diseño requerido por el instituto. 4) construir y elaborar piezas audiovisuales coherentes a los propósitos trazados, previamente, en la estrategia de comunicación y difusión. 5) Apoyo en la aplicación de técnicas, combinaciones y tratamientos de imágenes con el fin de fortalecer y posicionar la imagen corporativa de INDERVALLE. 6) dar apoyo con la recopilación del registro fotográfico en eventos, actividades y reuniones de la institución o donde la misma haga parte. 7) Mantener absoluta reserva de todos los procesos y documentos relacionados con las actividades asignadas. 8) Brindar apoyo en materia de comunicaciones respecto la organización de los primeros juegos deportivos panamericanos junior 2021. 9). Todas las demás actividades que le sean asignadas por el gerente y/o supervisor en relación con el objeto contractual y el perfil del contratista. 10) Cumplir los requisitos que establece el sistema de gestión en todas cada una de sus actuaciones. 11) El contratista deberá

	INSTITUTO DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN **CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	CÓDIGO	PE-FO-220-013
INDERVALLE		VERSIÓN	3
		APROBADO	07/MAR/2024

	para el último pago, entregar de manera digital copia integral de todos los archivos a los que hubiere tenido acceso debidamente organizados en una carpeta coordinado con el supervisor y oficina de sistemas de la entidad
IND-24-2964	1)Aportar creatividad e innovación en los diseños de las imágenes requeridas por la entidad. 2) Aportar ideas al grupo de trabajo para la elaboración de trabajo en conjunto en el área encargada. 3) Apoyo en la ordenación de la información para la realización de piezas gráficas que aclaren la idea del receptor en programas específicos de diseño requerido por el instituto. 4) construir y elaborar piezas audiovisuales coherentes a los propósitos trazados, previamente, en la estrategia de comunicación y difusión. 5) Apoyo en la aplicación de técnicas, combinaciones y tratamientos de imágenes con el fin de fortalecer y posicionar la imagen corporativa de INDERVALLE. 6) dar apoyo con la recopilación del registro fotográfico en eventos, actividades y reuniones de la institución o donde la misma haga parte. 7) Mantener absoluta reserva de todos los procesos y documentos relacionados con las actividades asignadas. 8) Brindar apoyo en materia de comunicaciones respecto la organización de los primeros juegos deportivos panamericanos junior 2021. 9). Todas las demás actividades que le sean asignadas por el gerente y/o supervisor en relación con el objeto contractual y el perfil del contratista. 10) Cumplir los requisitos que establece el sistema de gestión en todas cada una de sus actuaciones. 11) El contratista deberá para el último pago, entregar de manera digital copia integral de todos los archivos a los que hubiere tenido acceso debidamente organizados en una carpeta coordinado con el supervisor y oficina de sistemas de la entidad. 12) Prestar intervención profesional desde su perfil a las delegaciones del valle que asisten a los diferentes eventos deportivos de orden regional prestando un acompañamiento permanente hasta la culminación de este. 13) Prestar apoyo logístico desde su perfil

	INSTITUTO DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN **CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	CÓDIGO	PE-FO-220-013
INDERVALLE		VERSIÓN	3
		APROBADO	07/MAR/2024

	en la organización de los eventos deportivos que se realicen en el valle del cauca.

Se anexa estampilla 99010000000841986 por valor de cuarenta y dos mil ochocientos pesos MCTE $42.800.

Para constancia y a solicitud del interesado, se firma en la ciudad de Santiago de Cali, a los PRIMER (01) día del mes de AGOSTO del año 2024.

Atentamente,

SANDRA PATRICIA OSPINA VALENCIA
Secretaria General
INDERVALLE

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Recibo No. 99010000000841986 C.C. 1112512323
WILMER HERNAN TORRES LOPEZ
INSTITUTO DEL DEPORTE LA EDUCACION FISICA Y LA REC
CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONAR
VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: 42800
8451345491 31/07/2024 12:33:00 a.m. 1 DE 1

Proyectó: Felipe Andrés Reyes Flórez - Contratista	Firma:
Revisó: Luz Stella Díaz Vélez – Profesional Universitario	Firma: